Escuela Primaria Silver Wing

Manual para Padres 2023-2024

M. Theresa Corona, Directora

Distrito Escolar Primario de Chula Vista
Escuela Primaria Silver Wing
3730 Arey Drive · San Diego, California 92154 · (619) 423-3950
Fax: (619) 423-7438
M. Theresa Corona, Directora

Año escolar 2023-2024

Estimados padres,

Bienvenido al año escolar 2023-24 en la Escuela Primaria Silver Wing. Las siguientes páginas de este manual le brindarán información general sobre nuestra escuela, así como las políticas y procedimientos del distrito que pueden ser útiles para usted durante todo el año escolar.

Este año marca mi séptimo año aquí en la Escuela Primaria Silver Wing, comencé mi carrera no lejos de aquí en la Escuela Primaria Howard Pence en el Distrito Escolar de South Bay Union, hace 33 años. He sido muy afortunada de haber sido directora en el Distrito Escolar Primario de Chula Vista durante los últimos 16 años. Quiero que sepan que trabajo como directora por la misma razón por la que me convertí en maestra: me dedico a enriquecer las vidas de los niños con los que trabajo y a hacer una diferencia en la vida de cada niño. Le aseguro que su hijo continuará recibiendo un rico plan de estudios alineado con los Estándares Estatales Básicos Comunes de California en Artes del Lenguaje Inglés, Matemáticas, así como con Historia / Ciencias Sociales y Ciencias. Además del plan de estudios básico, su hijo tendrá oportunidades de enriquecimiento en tecnología, artes visuales y educación física. También estamos orgullosos de ofrecer un programa de doble inmersión en los grados K-6 para padres que están interesados en la alfabetización bilingüe en inglés y español para sus hijos.

Lo alentamos a que se involucre en nuestra escuela, incluso considerando participar en el Consejo del Sitio Escolar, la Organización de Padres y Maestros y el Comité Asesor del Idioma Inglés. Estos grupos, compuestos por maestros, padres y personal, toman decisiones importantes con respecto a los programas proporcionados para nuestros estudiantes en la Escuela Primaria Silver Wing, así como las políticas de toda la escuela.

En nombre de todo el personal de la Escuela Primaria Silver Wing, me gustaría agradecerle por enviarnos lo mejor de usted, ¡su hijo! ¡Es con un esfuerzo de equipo que trabajaremos juntos para educar a su hijo y ayudarlo a ser lo mejor que pueda ser! Gracias de antemano por su apoyo a nuestro trabajo aquí en nuestra escuela. Estoy deseando que llegue mi trabajo aquí en Silver Wing. Si necesita ponerse en contacto conmigo, no dude en llamarme a la oficina de la escuela o enviarme un correo electrónico a: maria.corona@cvesd.org. Me pueden contactar en mi teléfono celular al 619-468-4356.

Sinceramente

M. Theresa Corona, Directora

Escuela Primaria Silver Wing

Los estudiantes no deben llegar al plantel antes de las 7:30 a.m.

Horario diario para los grados Kindergarten-6
Lunes-Jueves 8:30 a.m.-3:00 p.m.
Viernes 8:30 a.m.-1:30 p.m.

Horario de recreo matutino
Grados 1-3 10:00 a.m.-10:15 a.m.
Kindergarten 10:10 a.m.-10:30 a.m.
Grados 4-6 10:25 a.m-10:45 a.m.

Horario de recreo por la tarde
Grados 1-3 1:45 p.m.-2:00 p.m.
Kindergarten 2:00 p.m.-2:10 p.m.

Horario de almuerzo
Grado 1 11:30 a.m.-12:15 p.m.
Grado 2 11:40 a.m-12:25 p.m.
Grado 3 11:50 p.m.-12:35 p.m.
Grados 4 12:00 p.m.-12:45 p.m.
Grado 5 12:10 p.m.-12:55 p.m.
Grado 6 12:20 p.m.-1:05 p.m.
Kindergarten 12:30 p.m.-1:15 p.m.

Horario de almuerzo para días lluviosos
Grado 1-2 11:30 a.m. -12:00 p.m.
Grado 3-4 12:00 p.m.-12:30 p.m.
Grado 5-6 12:10 p.m.-12:40 p.m.
Kindergarten 12:30 p.m.-1:00 p.m.

Se abre la puerta del jardín de infantes
Lunes-Viernes Inicio de clases 8:15 a.m.
Lunes-Jueves Fin del Día 2:55 p.m.
Viernes Fin del Día 1:25 p.m.

Puertas del estacionamiento del personal del personal cerradas
AM Lunes-Viernes 8:00 a.m.-8:35 a.m.
PM Lunes-Jueves 2:20 p.m.-3:15 p.m.
PM Viernes 1:20 p.m.-1:45 p.m

Calendario escolar 2023-24

Fechas importantes:

Fecha de inicio del estudiante: 19 de julio de 2023
Fecha de finalización del estudiante: 5 de junio de 2024 (promoción de sexto grado 9-10am)
Conferencias de otoño con despido a la 1:30 pm: del 14-21 de septiembre de 2023
Conferencias de primavera con despido a la 1:30 pm: del 7-14 de marzo de 2024

Las rupturas clave incluyen:

Vacaciones de otoño: 25 de septiembre - 9 de octubre de 2023
Vacaciones de Acción de Gracias: 2 de noviembre - 24 de noviembre de 2023
Vacaciones de invierno: 18 de diciembre de 2023 - 9 de enero de 2024
Vacaciones de primavera: 18 de marzo - 1 de abril de 2024

Chula Vista Elementary School District

2023-2024 School Year-Round Calendar

JULY 2023										Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S				180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
						1	7/1	Fiscal Year begins					
							7/4	Legal Holiday – Independence Day					
2	3	4	5	6	7	8	7/6	First Day for 200-day Employees/Principals & APs Report					
9	10	11	12	13	14	15	7/14	First Day for 186-day CNS II & III					
16	17	18	19	20	21	22	7/17 – 7/18	Teacher Preparation Days					
23	24	25	26	27	28	29	7/19	**Students Report to School – Minimum Day**					
30	31							End of first school month, 9 days taught + 2 teacher workdays		9	12	11	18

AUGUST 2023									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
		1	2	3	4	5						
6	7	8	9	10	11	12						
13	14	15	16	17	18	19						
20	21	22	23	24	25	26						
27	28	29	30	31								
								End of second school month, 23 days taught	23	23	23	23

SEPTEMBER 2023									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
					1	2						
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16	9/4	Legal Holiday – Labor Day				
17	18	19	20	21	22	23	9/14 – 9/21	Parent/Teacher Conferences – Minimum Days				
24	25	26	27	28	29	30	9/25 – 9/29	Fall Break				
								End of third school month, 15 days taught	15	15	15	15

OCTOBER 2023									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
1	2	3	4	5	6	7	10/2 – 10/6	Fall Break				
8	9	10	11	12	13	14	10/9	Teacher Preparation Day				
15	16	17	18	19	20	21	10/10	**School Resumes – Students Report – Minimum Day**				
22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31										
								End of fourth school month, 16 days taught + 1 teacher workday	16	17	17	17

NOVEMBER 2023									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
			1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11	11/10	Legal Holiday – Veterans Day				
12	13	14	15	16	17	18	11/20 – 24	Thanksgiving Week Break				
19	20	21	22	23	24	25	11/23	Legal Holiday – Thanksgiving Day				
26	27	28	29	30			11/24	In Lieu of Holiday – CA Admission Day				
								End of fifth school month, 16 days taught	16	16	16	16

DECEMBER 2023									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
					1	2						
3	4	5	6	7	8	9	12/18 – 1/8	Winter Break				
10	11	12	13	14	15	16	12/22	Declared Holiday				
17	18	19	20	21	22	23	12/25	Legal Holiday				
24	25	26	27	28	29	30	12/29	Declared Holiday				
31								End of sixth school month, 11 days taught	11	11	11	11

LEGEND: SCHOOL DAYS (180) MINUMUM DAYS (50) TEACHER PREP DAYS (5) BREAKS LEGAL HOLIDAYS

Approved 12/14/22
Revised 04/12/23

Chula Vista Elementary School District

2023-2024 School Year-Round Calendar

JANUARY 2024									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180-Days Classified	186-Days CNS II & III	185- Days Cert. Staff	200- Days School Staff
	1	2	3	4	5	6	1/1	Legal Holiday – New Year's Day				
7	8	9	10	11	12	13	1/8	200-day Employees/Principals & APs Report				
14	15	16	17	18	19	20	1/9	Teacher Preparation Day				
21	22	23	24	25	26	27	1/10	**School Resumes – Students Report – Minimum Day**				
28	29	30	31				1/15	Legal Holiday – Dr. Martin Luther King Jr. Day				
								End of seventh school month, 15 days taught + 1 teacher workdays	15	16	16	17

FEBRUARY 2024									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
				1	2	3						
4	5	6	7	8	9	10						
11	12	13	14	15	16	17	2/16	Legal Holiday – Lincoln Holiday (observed)				
18	19	20	21	22	23	24	2/19	Legal Holiday – Washington Day				
25	26	27	28	29								
								End of eighth school month, 19 days taught	19	19	19	19

MARCH 2024									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
					1	2						
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16	3/7 – 3/14	Parent/Techer Conferences - Minimum Days				
17	18	19	20	21	22	23	3/18 – 29	Spring Break				
24	25	26	27	28	29	30	3/29	Declared Holiday				
31								End of ninth school month, 11 days taught	11	11	11	11

APRIL 2024									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
	1	2	3	4	5	6	4/1	Declared Holiday – Cesar Chavez Day				
7	8	9	10	11	12	13	4/2	**School Resumes – Students Report – Minimum Day**				
14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27						
28	29	30										
								End of tenth school month, 21 days taught	21	21	21	21

MAY 2024									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
			1	2	3	4						
5	6	7	8	9	10	11						
12	13	14	15	16	17	18						
19	20	21	22	23	24	25	5/24	Declared Holiday				
26	27	28	29	30	31		5/27	Legal Holiday – Memorial Day				
								End of eleventh school month, 21 days taught	21	21	21	21

JUNE 2024									Days Worked per month			
S	M	T	W	T	F	S			180 Days Classified	186 Days CNS II & III	185 Days Cert. Staff	200 Days School Staff
						1	6/5	End of School Year for Students-180 Days Taught-Minimum Day				
							6/6	Last day for 185-Day Certificated Staff-Teacher Prep Day				
							6/6	Last day for 186-day CNS II & III				
2	3	4	5	6	7	8	6/17	Last day for 200-day Employees				
9	10	11	12	13	14	15	6/19	Legal Holiday - Juneteeth				
16	17	18	19	20	21	22	6/25	Last day for Associate Principals 205-day				
23	24	25	26	27	28	29	6/27	Last day for Principals 207-day				
30							6/30	Fiscal Year Ends				
								End of twelfth school month, 3 days taught + teacher work day	3	4	4	11

LEGEND: SCHOOL DAYS (180) MINUMUM DAYS (50) TEACHER PREP DAYS (5) BREAKS LEGAL HOLIDAYS

Approved 12/14/22
Revised 04/12/23

HORARIO DE LA OFICINA ESCOLAR

La oficina de la escuela está abierta de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.
El número de teléfono de la escuela es: (619) 423-3950
La secretaria de la escuela, la Sra. Cassandra, también puede ser contactada por teléfono o mensaje de texto al: 619-500-1652

LLEGADA A LA ESCUELA

La escuela comienza a las 8:30 a.m. todos los días. Su hijo puede llegar a la escuela tan pronto como a las 7:30 a.m. Los animamos a nuestros estudiantes que llegan temprano a desayunar en la escuela, que comienza a las 7:55 a.m. Los estudiantes más jóvenes deben entrar en nuestro auditorio y el adulto con ellos debe asegurarse de que el supervisor esté al tanto de su llegada. Habrá una mesa específicamente para los estudiantes de Kindergarten para que podamos proporcionar supervisión adicional. Si decide quedarse en el auditorio con su hijo, asegúrese de ser profesional en sus interacciones con cualquiera de nuestros estudiantes y personal.

Los padres pueden ingresar a nuestro edificio escolar para dejar a sus hijos en el auditorio si es entre las 7:30 y las 8:00 a.m. o pueden acompañarlos a su fila de clases si es entre las 8:00 y las 8:30 a.m. Los padres que se quedan en el patio de recreo con su hijo deben dejar a su hijo en la fila de la clase y pueden esperar en la parte superior de la rampa si decide quedarse hasta que suene la campana a las 8:30 a.m. Todos los padres que no hayan iniciado sesión en Raptor deben salir del plantel antes de las 8:35a.m.

Desayuno

El desayuno se sirve todos los días de 7:55 a.m. a 8:20 a.m. A los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a.m. no se les servirá el desayuno debido al poco tiempo que queda antes de que comiencen las clases, puntualmente a las 8:30 a.m.

Autotransporte a la escuela

Silver Wing tiene un portabicicletas en la escuela para los estudiantes que deseen ir en bicicleta a la escuela. Si los padres quieren que su hijo vaya en patineta a la escuela, DEBEN bloquear la patineta en los soportes para bicicletas, ya que no podemos guardar la patineta en la oficina o en las aulas. Los estudiantes **deben** tener cascos y candados para poder usar el estante. Supervisaremos el viaje en bicicleta a la escuela durante todo el año y agregaremos soportes para bicicletas si es necesario. Asegúrese de que su hijo conozca las reglas de seguridad para andar en bicicleta o patinar en la escuela y use su mejor juicio como padre para decidir si su hijo puede manejar el autotransporte a la escuela.

Estacionamiento y protocolo de conducción

La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad y debemos trabajar juntos para garantizar que todos nuestros niños estén seguros. Debido a eso, la puerta del estacionamiento estará cerrada de 8:00 a 8:35 a.m. todos los días. Los estudiantes deben ser dejados en las zonas de entrega designadas en Arey Drive. El área roja frente a la escuela NO es un área de entrega, utilice el área de entrega en Arey Drive. Los estudiantes de la Patrulla de Seguridad trabajan en conjunto con el Departamento de Policía de San Diego y sus instrucciones deben seguirse en todo momento.

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es requerida por la ley de California y es esencial para garantizar el éxito académico. Los estudios muestran que existe una correlación directa entre la asistencia escolar y el rendimiento estudiantil. La escuela Silver Wing tiene un patrón de ausentismo crónico que debemos trabajar juntos para corregir este año. Se les pide a los padres que refuercen la importancia de una buena asistencia escolar, sin dejar de cumplir con nuestras pautas de salud actuales de Covid-19 para quedarse en casa y probar si hay síntomas.

Tenga en cuenta que si su hijo está lo suficientemente bien como para venir a la escuela, incluso si está ligeramente enfermo, lo cuidaremos aquí y le informaremos si necesita irse a casa. Los síntomas leves del resfriado (con una prueba C-19 negativa), dolores de estómago menores, dolores corporales por el ejercicio, dolores de cabeza, cólicos menstruales NO son razones para quedarse en casa. El clima cálido y la lluvia tampoco son razones para quedarse en casa, nuestro edificio está climatizado, por lo que las condiciones climáticas no deben ser un factor para asistir. Las condiciones de salud crónicas deben ser reportadas a nuestra Oficina de Salud, especialmente si esa condición afecta la asistencia.

Se entiende que cuando ciertas circunstancias inevitables, como una enfermedad o una muerte en la familia, un estudiante estará ausente. Es nuestra responsabilidad como entidad escolar informarle cuando su hijo está desarrollando un patrón de ausencia llamado ausentismo crónico. Después de tres ausencias injustificadas, los padres serán informados de que su hijo está etiquetado como estudiante ausente y se mantiene en su registro acumulativo. Por favor, planifique citas médicas durante las vacaciones escolares, o después de la escuela siempre que sea posible. Los días mínimos de los viernes también son un buen momento para programar citas. Si por alguna razón inevitable su hijo estará ausente durante tres o más días, por favor haga arreglos para un ***Contrato de Estudio Independiente*** a través de la Oficina de Asistencia. Por favor, trate de permitir al menos cinco días de tiempo al solicitar un contrato. Cuando su hijo esté ausente, llame a la oficina de la escuela ese día para compartir el motivo de la ausencia.

Para reportar una ausencia o hablar con el Secretario de Asistencia:

1. Marque el número de teléfono de la escuela 619-423-3950 y presione 490110 o envíele un mensaje de texto al 619-940-5283
2. Indique el nombre del estudiante, el maestro y el motivo de la ausencia con la secretaria de Asistencia / Salud, la Ms. Blanca.
3. También puede reportar ausencias al correo electrónico de la Sra. Blanca en: Blanca.Nicasio@cvesd.org

Tardanzas

Cada estudiante debe llegar a tiempo y estar preparado para trabajar cuando la escuela comienza cada día a las 8 a.m. El comienzo del día escolar establece el tono para el resto del día. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela pierden instrucción importante en el aula. Se les pide a los padres que entiendan y refuercen la importancia de llegar a tiempo a la escuela. Las tardanzas mayores de 30 minutos después del inicio del día escolar se consideran ausentismo escolar y afectan el registro de su hijo.

Los estudiantes son reconocidos por su asistencia perfecta trimestralmente. La asistencia perfecta se define como ninguna ausencia o tardanza de ningún tipo. Las aulas también son reconocidas por la mejor asistencia cada semana.

Procedimientos de salida del estudiante

Le pedimos que minimice la cantidad de veces que saca a su hijo de la escuela temprano, asegúrese de traer una identificación con usted y asegúrese de que quien esté recogiendo al niño esté en la tarjeta de emergencia para la liberación del estudiante. Los estudiantes solo serán revisados a personas con identificación con foto que figuran en su tarjeta de emergencia.

-

-

SALUD Y SEGURIDAD

Medicación

A los estudiantes **NO** se les permite traer ningún medicamento, pastillas para la tos o medicamentos de venta libre a la escuela. Los medicamentos no están permitidos en la escuela, excepto cuando se guardan en la oficina de salud de la escuela. Los padres de cualquier estudiante que, durante el día escolar regular, deba tomar medicamentos recetados por un médico, deben completar un formulario de "Autorización para la administración

de medicamentos" que se mantiene archivado en la oficina de salud de la escuela. Este formulario autoriza al personal de la oficina a administrar el medicamento a su hijo. Deberá enviar un nuevo formulario al comienzo de cada año escolar.

Si su hijo está tomando un medicamento recetado temporalmente o necesita medicamentos ocasionales para aliviar el dolor, puede venir a la escuela para administrarle ese medicamento a su hijo sin el formulario de "Autorización para la administración de medicamentos". Si tiene alguna pregunta sobre estos procedimientos, comuníquese con el Especialista en Asistencia / Salud a la extensión 490110.

Mascarillas

Cualquier estudiante que desee usar una máscara puede hacerlo y en este momento. Si los estudiantes no quieren usar una máscara, no tienen que hacerlo. Es una buena idea que su hijo use una máscara si muestra síntomas de resfriado o gripe, solo para minimizar la propagación. Los estudiantes que regresan de una enfermedad con Covid-19 en los días 6-10 deben usar una máscara para regresar a la escuela.

Snacks y Almuerzo

Todos los estudiantes pueden traer un refrigerio a la escuela para comer durante el recreo de la mañana. Se recomienda especialmente a nuestros niños de kindergarten que traigan un refrigerio porque tienen la última hora del almuerzo. Los bocadillos deben ser bocadillos saludables que los estudiantes puedan consumir en unos minutos. No debe ser un almuerzo completo. Los bocadillos apropiados serían fruta, medio sándwich, palillo de queso, galletas saladas, yogur / pudín y cualquier otro bocadillo pequeño y saludable. Chips como Takis, Hot cheetohs, etc. Y los dulces no son bocadillos apropiados para la hora de la merienda y se les pedirá a los estudiantes que los guarden hasta la hora del almuerzo si se sacan a la hora de la merienda. Esto se puede evitar asegurándose de que solo envíe bocadillos saludables a la escuela.

El almuerzo se sirve diariamente en la cafetería de nuestra escuela. Siempre puede encontrar el menú en el sitio web del distrito. El almuerzo es una actividad planificada cada día escolar, por lo que los estudiantes deben traer un almuerzo o recoger una bandeja de almuerzo de la cafetería todos los días. Todos los estudiantes deben comer algo a la hora del almuerzo.

Seguridad

Para la protección de su hijo si camina a casa sin un adulto, debe:

- Siga una ruta segura establecida hacia y desde la escuela
- Siga las instrucciones de los padres para todos antes y después del viaje escolar
- Camine en grupos si es posible
- No caminar por la calle en su ruta a casa
- Usar cruces peatonales
- No hablar con extraños
- No aceptar viajes de extraños
- Manténgase alejado de las áreas de juegos sin supervisión
- Nunca salga de los terrenos de la escuela durante el día escolar sin permiso de la oficina

Juguetes, chicles, dulces, refrescos

Juguetes, globos, pistolas de agua o de juguete, chicles, dulces, refrescos, radios, reproductores de música, cámaras y juegos electrónicos no están permitidos en la escuela. Los teléfonos celulares están permitidos, pero deben apagarse cuando llegan a la escuela, permanecer en mochilas y guardarse hasta el final del día escolar, y solo se sacan y encienden después de que se despide la escuela. Cualquier cosa que no sea necesaria para ayudar a su hijo a aprender no será permitida en los terrenos de la escuela o en el aula. Si un niño trae un artículo a la escuela, recibirá una advertencia. Después de eso, la administración puede tomar posesión del artículo y los padres pueden tener que recogerlo de la oficina de la escuela.

Celebraciones en la escuela
Silver Wing School apoya una política de no alimentos. Por favor revise el Resumen de la Política de Bienestar 5030 del Distrito Escolar Primario de Chula Vista. Está en el sitio web del distrito y hay una copia en la oficina principal. Al adherirnos a esta política, reducimos las posibles reacciones alérgicas potencialmente mortales y protegemos a los estudiantes con otros problemas médicos críticos. Esto también minimiza las interrupciones en el tiempo de instrucción. Se recomienda encarecidamente a los padres que deseen distribuir golosinas no alimentarias (calcomanías, lápices, etc.) a la clase de sus hijos que discutan su deseo con el maestro con suficiente antelación.

Si su hijo reporta un problema en la escuela
Si surgen problemas en la escuela, asegúrese de comunicarse primero con el maestro del aula de su hijo. Por supuesto, estoy aquí para ayudarte, pero siempre quiero darles a mis maestros la cortesía de conocer los problemas primero, especialmente si se trata de un asunto de clase. Los maestros son muy conscientes de qué tipo de problemas deben ser referidos a mí y definitivamente me notificarán de los problemas que surjan que necesito tener en cuenta o que están en mi ámbito al manejarlos. Si es un asunto serio y desea ponerse en contacto conmigo, no dude en enviarme un correo electrónico, llamarme o enviarme un mensaje de texto. Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros en asuntos que su hijo informe, es muy importante que nos mantengamos al tanto de las cosas y que no esperemos a que las cosas empeoren.

-

Procedimientos de desastre
Los procedimientos establecidos están en su lugar en Silver Wing para manejar desastres como incendios, terremotos, amenazas de bomba y / o intrusos peligrosos. De acuerdo con la ley estatal de California, los simulacros de preparación para desastres se llevan a cabo de forma rutinaria para evaluar y practicar los procedimientos.

Es importante que los padres, tutores y miembros de la familia sepan que en una emergencia real, los estudiantes serán entregados solo a las personas enumeradas por los padres. ***Es imperativo que la información de emergencia para cada estudiante esté actualizada en todo momento. Los padres deben notificar a la oficina inmediatamente de los cambios en los números de teléfono y / o nombres.***

Información de emergencia
Asegúrese de que todos los números de teléfono, direcciones e información de emergencia se mantengan actualizados durante todo el año escolar. La información proporcionada es esencial en caso de terremotos u otros desastres en los que podamos necesitar evacuar la escuela. Asegúrese de que la información se mantenga actualizada durante todo el año escolar.

-

Código de vestimenta
La siguiente política, adoptada por la Junta de Educación del Distrito Escolar Primario de Chula Vista el 7 de marzo de 1995, describe el código de vestimenta esperado en la Escuela Primaria Silver Wing.

- Los zapatos deben usarse en todo momento. Las sandalias deben tener los dedos cerrados y las correas del talón. Las tangas u otros zapatos sin espalda o sandalias no son aceptables.
- El maquillaje es inapropiado en la escuela primaria. Los aretes, cadenas y llaves colgantes que se usan visiblemente alrededor del cuello no son seguros y no son aceptables.
- La ropa y las joyas estarán libres de escritos, imágenes u otras insignias que sean groseras, vulgares, profanas y/o sexualmente sugestivas o que anuncien o propugnen prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas, tabaco o alcohol.
- Los sombreros, gorras y otras cubiertas para la cabeza se usarán afuera solo con el propósito de sombrear la cara. (Trabajaremos con estudiantes individuales y padres si esto es necesario en el aula para el bienestar de los estudiantes)

- La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. No se aceptan telas transparentes o de red de pesca, tops halter, tops sin hombros o de corte bajo, tops sin tirantes, cinturones desnudos y faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.
- Artículos de ropa y accesorios, incluyendo sombreros, cinturones, libros, carpetas, bolsas de almuerzo, etc. adornado con graffiti o alegando afiliaciones a pandillas no son aceptables.

Comportamiento

La comunidad de Silver Wing está comprometida con los principios de respeto, responsabilidad, seguridad y amabilidad. Se han establecido expectativas para nuestras ubicaciones de nuestra escuela y son monitoreadas durante todo el día escolar por todos los miembros de nuestro personal. A los estudiantes se les enseñarán las reglas y expectativas para todas las áreas de nuestra escuela. El comportamiento se refuerza positivamente a través de nuestro programa Falcon Ticket en toda la escuela y también tenemos programas de reconocimiento, como Student Shout Outs y Star Student Awards. Si ocurren violaciones de las reglas, al estudiante se le enseñará el comportamiento apropiado que debería haberse mostrado, si el comportamiento continúa, los estudiantes reciben un Aviso de infracción menor. Las infracciones mayores se remiten al director de la escuela.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Voluntarios

Damos la bienvenida a padres y voluntarios a nuestra escuela. Si desea ser voluntario, pregúntele al maestro de su hijo si le gustaría que se ofreciera como voluntario. Luego, el maestro informará a nuestra oficina escolar para que podamos comunicarnos con usted para completar el proceso de voluntariado. Necesitará autorización de TB para ser voluntario. Si va a ser voluntario dos o más días a la semana, también deberá tener una autorización de huellas dactilares. Tenemos una computadora en la oficina donde todos los voluntarios y visitantes deben registrarse cuando están en el campus. Cualquier persona en el campus debe tener una insignia de voluntario o visitante, si esto no se hace, se les pedirá que se registren en la oficina e informen su presencia.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

Por favor, busque información sobre cómo convertirse en miembro de nuestra Organización de Padres y Maestros. El PTO es un grupo de padres y educadores que trabajan juntos para apoyar a nuestra comunidad escolar. El PTO planifica y organiza nuestros eventos anuales como la fiesta en la playa de la escuela, noches de cine, festival de invierno, etc. La membresía es de solo $ 10 por año, así que busque información sobre cómo unirse.

Consejo del Sitio Escolar (SSC)

El Consejo del Sitio Escolar (SSC) está compuesto por padres, maestros, personal clasificado y el administrador. El SSC es responsable del desarrollo y la aprobación del Plan de Sitio Único, la aprobación de todos los gastos de los fondos escolares y la aprobación de las políticas de toda la escuela.

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)

El Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC) está compuesto por padres, maestros, directores y asistentes de instrucción que representan a los estudiantes del idioma inglés. Este Comité se reúne regularmente para compartir información, así como cuestiones de estudio y preocupaciones relacionadas con la educación de un segundo idioma.